

2025年12月9日

学 校 法 人 梅 花 学 園
梅 花 中 学 校 ・ 高 等 学 校
校 長 飯 島 敏 郎

梅花中学校・高等学校 常勤講師の募集について

本学園では、下記のとおり中学校・高等学校 常勤講師を募集します。

記

1. 募集教科および人数

英語（ネイティブスピーカー）若干名

2. 応募条件

- (1) 英語（ネイティブスピーカー）の能力を有する者
- (2) キリスト教主義教育に理解のある者
- (3) 大学卒業または大学院修了の者
- (4) 日常生活および業務に支障のない日本語運用能力を有する者
- (5) 日本国内に居住し、中学校および高等学校において教育活動に従事できる在留資格を有している者
- (6) 日本または海外の中学校・高等学校等での勤務経験を有する者が望ましい

3. 雇用期間

2026 年4月1日～2027 年3月31日（1年契約）

更新回数（2回まで）

勤務成績・態度、職務遂行能力等を総合評価のうえ、専任教諭へ登用することもある

4. 勤 務 地

梅花中学校・梅花高等学校 大阪府豊中市上野西1-5-30

5. 勤務条件

授業等での教科指導の他、各種公務を分掌する

6. 給与等

学園規定により支給する

7. 応募方法

(1) 次の書類を郵送のこと。郵送の際は各応募書類を折り曲げず封筒等に入れ、封筒等表に「常勤講師応募書類在中(英語)」と朱書きのこと

①履歴書(本学所定書式を使用。所定書式は下記よりダウンロードしてください)

大学の卒業研究テーマ、概要も明記し写真貼付のこと。履歴書は日本語で記載してください。

※次の URL より履歴書書式をダウンロードください。 <https://www.baika.ac.jp/careers/>
梅花学園指定応募書式 > 中学校・高等学校教諭応募書類書式(WORD)

※職歴の記載について

- 勤務先名の後に、いつまで勤務されていたかを記載してください。現職には勤務先名の後に「(現在に至る)」と記載してください。
- 中学校・高等学校での職歴がある方は、勤務先名の後に職制(教諭、常勤講師、非常勤講師)を明記してください。

②学業成績証明書

③卒業・修了証明書

※上記②および③の書類について

大学院修了の方は、大学と大学院の両方提出してください

④教員免許状の写(教員免許取得者のみ)

(免許状更新講習修了者は「更新講習修了確認証明書」の写しも同封してください)

⑤日本語能力に関する検定試験受験結果(検定試験を受験した者のみ)

⑥健康診断書(3ヶ月以内に大学または医療機関で発行され、診断項目に身長、体重、視力、聴力、検尿、胸部X線が入ったもの)

⑦在留カード表面・裏面の写し(応募条件(5)を確認するためにご提出ください)

⑧その他、追加書類の提出をお願いする場合があります。

(2) 送付先

〒560-0011 大阪府豊中市上野西1-5-30 梅花中学校・高等学校 事務室

(3) 応募締切日

1月14日(水)

8. 選考方法・日時

1次選考:筆記試験、教科面接・1月24日(土)13:00~

2次選考:管理職面接・1月31日(土)17:00~

3次選考:役員面接・個別連絡

※1次選考前に書類選考を実施します

9. 問合せ先

梅花中学校・高等学校 英語科主任 TEL 06-6852-0001(代)

10. 応募書類について

(1) 教員免許状の写しを除き、すべて原本を提出してください

(2) 応募書類は原則として返却しません。応募書類は、採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では使用いたしません。不採用の方の応募書類は選考終了後、当学園が責任を持って処分いたします。

以上