

委任状

委任者(頼んだ人)

住所 〒 _____

氏名 _____ (印)

私は、下記の者を代理人と定め、証明書交付申請書に記載した証明書の受領の権限を委任します。

年 月 日

代理人(頼まれた人)

住所 〒 _____

氏名 _____

電話番号 (固定) _____ (携帯) _____

委任者との関係 _____

.....
<委任状の留意事項>

1. 証明書等の発行を受ける本人(卒業生)と異なる人が証明書等を「受領」する場合に委任状を提出してください。
2. この用紙はすべて委任者(証明書の発行を受ける本人(卒業生))が記入してください。
3. 委任者氏名欄には必ず押印してください。